



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN 7

PROCESO COMUNICACIONES PÚBLICAS Y ESTRATÉGICAS

FECHA
2015/09/11

Caracterización del Proceso

CÓDIGO
PG02-CP01

RESPONSABLE

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones.

OBJETIVO

Promover la construcción de relaciones de confianza y el posicionamiento de la entidad mediante una comunicación estratégica con los actores internos, externos y/o comunitarios con los cuales interactúa la Secretaría Distrital del hábitat y el Distrito para fomentar la transparencia y contribuir al fortalecimiento institucional.

ALCANCE

Inicia con la identificación de necesidades de comunicación de la entidad, del sector y del Distrito, continúa con la formulación y ejecución del Plan Estratégico de Comunicaciones y finaliza con la medición de la satisfacción.

BASE LEGAL

Véase Normograma.

REQUISITOS NORMATIVOS

NTCGP 1000:2009: 4.2.1c, 4.2.1.d, 5.5.3, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.

NTD-SIG 001:2011: 4.2.1d, 4.2.2g, 4.2.2h, 4.2.3g, 4.2.6, 4.2.7a, 4.2.7b, 5.1a, 5.1b, 5.1c, 5.1d, 5.1e, 5.1f, 5.1g, 5.1h, 5.1i, 5.1j, 5.1.l, 5.6, 6.4, 6.5d, 6.8, 7.2, 7.3, 7.4.

ISO 9001:2008: 4.2.1c, 4.2.1.d, 5.5.3, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5.

PROVEEDOR		ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Gobierno Nacional	Normatividad	Comunicación externa	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan estratégico de comunicaciones Estrategias comunicativas externas desarrolladas Necesidades de comunicación atendidas	Todos los procesos	Gobierno Nacional
	Alcaldía Mayor	Manual de imagen corporativa y visual para la administración Plan Distrital de Desarrollo					Alcaldía Mayor
Todos los procesos		Matriz de necesidades de comunicación Solicitud a comunicaciones					Entidades Distritales Entidades del sector
Comunicaciones públicas y estratégicas		Instructivo para la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones de la SDHT					Entes de control Ciudadanía Medios de comunicación



PROVEEDOR		ENTRADAS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
	Gobierno nacional	Normatividad	Comunicación organizacional	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Plan estratégico de comunicaciones Estrategias comunicativas internas desarrolladas Necesidades de comunicación atendidas	Todos los procesos	
	Alcaldía Mayor	Manual de imagen corporativa y visual para la administración Plan Distrital de Desarrollo					
	Secretaría General de la Alcaldía Mayor	Piezas y acciones comunicativas					
Todos los procesos		Matriz de necesidades de comunicación Solicitud a comunicaciones					
Comunicaciones públicas y estratégicas		Instructivo para la elaboración del Plan Estratégico de Comunicaciones de la SDHT					
	Gobierno nacional	Normatividad	Relaciones interinstitucionales y de comunicación para la participación comunitaria	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Estrategias comunicativas desarrolladas Necesidades de comunicación atendidas	Todos los procesos	Alcaldía Mayor
	Alcaldía Mayor	Manual de imagen corporativa y visual para la administración Plan Distrital de Desarrollo					Entes de control
Todos los procesos		Matriz de necesidades de comunicación Solicitud a comunicaciones					Otras entidades
							Partes interesadas
	Alcaldía Mayor	Manual de imagen corporativa y visual para la administración Plan Distrital de Desarrollo	Administración y gestión de contenidos Web e intranet	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Estrategias comunicativas desarrolladas Contenidos publicados en Web e intranet Solicitudes de información atendidas	Todos los procesos	Alcaldía Mayor
	Partes interesadas Ciudadanía	Requerimiento electrónico de información					Entes de control
							Otras entidades

PROVEEDOR		RADAS	PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos		Solicitud a comunicaciones Certificación de información Instrumento de evaluación de percepción de la comunicación interna de la SDHT diligenciado	Administración y gestión de contenidos Web e intranet	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Evaluación de percepción de la comunicación interna de la SDHT Comunicaciones Oficiales SDHT	Todos los procesos	Partes interesadas Ciudadanía
	Alcaldía Mayor	Manual de imagen corporativa y visual para la administración Estrategias de comunicación digital	Administración de medios sociales digitales	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Estrategias comunicativas desarrolladas Contenidos publicados en redes sociales Indicadores de Redes Sociales	Todos los procesos	Alcaldía Mayor Entes de control Otras entidades Partes interesadas Ciudadanía
	Partes interesadas Ciudadanía	Requerimiento electrónico de información					
Todos los procesos		Matriz de necesidades de comunicación Solicitud a comunicaciones					

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO

Véase Mapa Interactivo.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

- Comité Directivo
- Comité SIG
- Comité de Transparencia, Probidad y Ética de lo Público
- Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea
- Comité Operativo
- Comité de Seguridad de la Información y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Comité del Plan Institucional de Respuesta a Emergencias - PIRE
- Plan de gestión
- Proyecto de inversión
- Mapa de riesgos



TRÁMITES Y SERVICIOS

No aplica.

RECURSOS

- Suite de Diseño Adobe. Página web (plataforma para Intranet y para web)
- Grabadoras tipo periodista
- Cámara fotográfica
- Cámara de video
- Luces para grabación de video
- Micrófonos
- Teléfonos inteligentes
- Sistema de Información para la Planeación Interna (SIPI)
- Mapa interactivo

POLITICAS DE OPERACIÓN

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: <i>Marisol Veira Rojas</i>	Firma: <i>Lina María Rojas Ospina</i>	Firma: <i>Zoraida Rueda Penagos</i>
Nombre: Marisol Veira Rojas	Nombre: Lina María Rojas Ospina	Nombre: Zoraida Rueda Penagos
Cargo: Profesional Universitario de la Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones